

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 005/2021**

**73ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS)**  
**CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**JULIANA SERRAO KURTH DAMAZIO**, Secretária de Gestão Administrativa de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2021, destinado ao provimento de cargos temporários do quadro de pessoal da Prefeitura de Balneário Camboriú, RESOLVE: RECONVOCAR os candidatos abaixo listados para apresentação na secretaria competente.

**Justificativa:** Considerando o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal que estabelece os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, amparado pela Lei Municipal nº 1913/1999 e sua alteração, Lei nº 4231/2019;

Considerando a necessidade da substituição de pessoal;

**Faz-se o chamamento de profissionais para contratação temporária para atender a necessidade da Administração Municipal.**

Os candidatos convocados deverão se apresentar para contratação **Secretaria de Gestão Administrativa, localizada na Rua Dinamarca, nº 320, Bairro das Nações, Balneário Camboriú/SC**, no dia **05 de janeiro de 2023**, de acordo com o cronograma disposto abaixo, munidos da documentação descrita a seguir, conforme item 13.8 do edital.

**Documentos pessoais (originais e cópias simples):**

- a. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor (não será aceita CNH);
- b. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- e. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
- f. 1 foto 3x4 atualizada;
- g. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- h. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;
- i. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em nenhum das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato, exceto para candidatos PcD (Pessoas com Deficiência), em que o Atestado de Saúde Ocupacional será emitido pelo médico do trabalho do Município.

*De acordo com o item 5.15 do edital: “Os candidatos com deficiência regularmente inscritos submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional do município, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência, capacitado ou não para o exercício do cargo.”*

**Documentos de dependentes (originais e cópias simples):**

- j. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- k. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- l. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- m. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

**Certidões:**

- n. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> );
- o. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná** ( disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa> );
- p. Certidões criminais estaduais e federal (4ª REGIÃO):
  - 1 - FEDERAL – disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>.
  - 2 – ESTADUAIS – disponíveis em:
    - e-SAJ: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>
    - e-PROC: <https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>

“ATENÇÃO: A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau. A certidão e-SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC. Favor atentar-se para comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato.”

**Declarações disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação:**

- q. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- r. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- s. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- t. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- u. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú;

Segue abaixo a listagem dos candidatos convocados em seus respectivos cargos:

**PSICÓLOGO (40H)**  
**PARA OCUPAÇÃO DE 01 (UMA) VAGA PELA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**

***O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NO DIA 05/01/2023 ÀS 13h30min***

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
43	MILENA WEBBER MACUGLIA	PSICÓLOGO
44	BEATRIZ DUARTE DE MEDEIROS MACHOWSKI IESBILRC	PSICÓLOGO
45	LOURDES MARIZETI ANDRETO	PSICÓLOGO

Balneário Camboriú/SC, 03 de janeiro de 2023.

**JULIANA SERRAO KURTH DAMAZIO**  
**SECRETÁRIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**